

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
CONSTRUSCHORR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.

Versão: 1.0

Data: 19/01/2026

1. OBJETIVO E ABRANGÊNCIA

A Construschorr Materiais de Construção e Artefatos de Cimentos valoriza a privacidade e a proteção de dados pessoais. Esta Política explica como coletamos, usamos, compartilhamos e protegemos dados pessoais de **clientes, potenciais clientes, fornecedores, prestadores de serviço, visitantes, representantes comerciais, candidatos a vagas e colaboradores**, em nossos canais físicos e digitais.

Esta Política se aplica às interações realizadas:

- na loja/unidade física e em entregas;
- por telefone, WhatsApp e e-mail;
- por formulários (inclusive orçamento/cadastro);
- por sites, sistemas e redes sociais oficiais (quando aplicável).

2. QUEM É O CONTROLADOR E COMO FALAR CONOSCO

Controladora: CONSTRUSCHORR MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA.

CNPJ: 00.689.431/0001-07

Endereço: Rodovia RST 453 Km 28, Bairro Floresta, Lajeado, RS, CEP 95.902-476

Contato geral: e-mail – engenharia@construschorr.com.br – telefone (51) 3714-5770

Encarregado de Dados (DPO): Gabriela Schorr

E-mail do DPO: financeiro@construschorr.com.br

Canal LGPD: financeiro@construschorr.com.br

Para solicitações relacionadas à LGPD (acesso, correção, exclusão etc.), utilize preferencialmente o Canal LGPD.

3. CONCEITOS IMPORTANTES

- **Dados pessoais:** informações que identificam ou podem identificar uma pessoa (ex.: nome, CPF, telefone).
- **Dados pessoais sensíveis:** dados sobre origem racial/étnica, saúde, biometria etc.
- **Tratamento:** qualquer operação com dados (coletar, armazenar, usar, compartilhar, excluir).
- **Titular:** pessoa a quem os dados se referem.

4. QUAIS DADOS COLETAMOS

Coletamos apenas os dados necessários para as finalidades descritas nesta Política, podendo incluir:

4.1. Dados cadastrais e de contato

Nome, CPF/CNPJ (quando aplicável), RG/IE (quando necessário), e-mail, telefone, endereço de cobrança e entrega, cidade/UF.

4.2. Dados de compras, orçamento e atendimento

Histórico de compras e orçamentos, produtos/serviços adquiridos, pedidos, informações para emissão de nota fiscal, preferências de entrega, registros de atendimento, reclamações e solicitações.

4.3. Dados financeiros e de pagamento

Informações para faturamento, boletos, notas fiscais, comprovantes, dados necessários para crédito e cobrança (quando houver), e conciliações contábeis. Não armazenamos dados completos de cartão quando o pagamento é processado por terceiros/operadoras.

4.4. Dados de entrega e logística

Endereço de entrega, ponto de referência, contato no local, janelas de entrega e evidências operacionais (ex.: canhotos, confirmação de recebimento).

4.5. Dados de fornecedores e prestadores

Nome, CPF/CNPJ, dados bancários para pagamento, documentos fiscais, informações de contato e dados contratuais.

4.6. Dados de candidatos (RH)

Dados de currículo, formação, histórico profissional e dados de contato.

4.7. Dados de segurança e prevenção a fraudes

Registros internos de segurança, auditorias, logs de sistemas e, quando existente no estabelecimento, imagens de CFTV (círculo interno) para proteção do ambiente e das pessoas.

4.8. Dados de navegação (se houver site/sistema)

Endereço IP, data/hora de acesso, cookies e identificadores do navegador, páginas visitadas e métricas de uso.

5. COMO COLETAMOS OS DADOS

Podemos coletar dados:

- diretamente com o titular (cadastro, compra, orçamento, atendimento);
- por representantes legais ou responsáveis (quando aplicável);
- de parceiros/operadores necessários (transportadoras, contabilidade, ERP, gateways);
- de fontes públicas e legítimas (ex.: validação cadastral quando necessária e permitida).

6. PARA QUE USAMOS OS DADOS E QUAL A BASE LEGAL (LGPD)

Abaixo, as principais finalidades e bases legais:

6.1. Venda, orçamento e entrega de produtos/serviços

Finalidade: cadastrar, elaborar orçamento, efetivar compra, separar mercadorias, entregar e prestar suporte.

Base legal: execução de contrato e procedimentos preliminares (art. 7º, V).

6.2. Emissão de notas fiscais, obrigações fiscais e contábeis

Finalidade: cumprir exigências legais, fiscais e regulatórias.

Base legal: cumprimento de obrigação legal/regulatória (art. 7º, II).

6.3. Atendimento, pós-venda, garantia, troca e assistência

Finalidade: registrar atendimentos, tratar solicitações, administrar garantias e solucionar problemas.

Base legal: execução de contrato (art. 7º, V) e legítimo interesse (art. 7º, IX), quando aplicável.

6.4. Cobrança, conciliação e gestão financeira

Finalidade: faturamento, cobrança, controle de inadimplência, conciliação.

Base legal: execução de contrato (art. 7º, V) e legítimo interesse (art. 7º, IX).

6.5. Proteção ao crédito e prevenção a fraudes (quando aplicável)

Finalidade: reduzir risco de fraude e inadimplência, validar informações necessárias.

Base legal: legítimo interesse (art. 7º, IX) e/ou proteção do crédito (art. 7º, X), conforme o caso.

6.6. Marketing e relacionamento (comunicações)

Finalidade: enviar comunicações sobre ofertas, novidades e conteúdos relacionados.

Base legal: consentimento (art. 7º, I) e/ou legítimo interesse (art. 7º, IX) para comunicações estritamente relacionadas ao relacionamento comercial, observando sempre a opção de descadastro.

Você pode se descadastrar a qualquer momento **recusando ou cancelando o consentimento para receber comunicações** por link ou solicitando em e-mail, direcionado diretamente para o controlador financeiro@constuschorr.com.br.

6.7. Recrutamento e seleção (RH)

Finalidade: avaliar candidaturas e conduzir processos seletivos.

Base legal: procedimentos preliminares (art. 7º, V) e legítimo interesse (art. 7º, IX).

6.8. Exercício regular de direitos e defesa em processos

Finalidade: resguardar direitos em processos judiciais, administrativos e arbitrais.

Base legal: exercício regular de direitos (art. 7º, VI).

6.9. Segurança patrimonial e de pessoas

Finalidade: segurança física, prevenção de incidentes e proteção do ambiente (ex.: CFTV, controles internos).

Base legal: legítimo interesse (art. 7º, IX), com adoção de medidas de minimização e acesso restrito.

7. DADOS SENSÍVEIS E DADOS DE MENORES

Em regra, a Construschorr **não tem como finalidade** tratar dados pessoais sensíveis. Se, por alguma razão, esses dados forem necessários (ex.: atestados/PCD em RH), adotaremos medidas reforçadas e a base legal adequada.

Não direcionamos nossos serviços a menores. Se houver coleta incidental, ela será tratada com cautela e poderá ser eliminada quando possível e apropriado.

8. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Podemos compartilhar dados pessoais, na medida do necessário, com:

- **transportadoras e logística** (entrega e confirmação de recebimento);
- **contabilidade e consultorias** (obrigações fiscais/contábeis);
- **instituições financeiras, meios de pagamento e cobrança** (faturamento, conciliação);
- **fornecedores de tecnologia/ERP e armazenamento** (operação do negócio);
- **órgãos públicos** (quando exigido por lei);
- **assessoria jurídica** (defesa e exercício regular de direitos).

Não vendemos dados pessoais.

Compartilhamentos não dependem exclusivamente de consentimento: podem ocorrer conforme as bases legais acima, quando necessários para cumprir contrato, obrigação legal, legítimo interesse, proteção do crédito ou exercício regular de direitos.

9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Caso usemos ferramentas/infraestrutura de tecnologia hospedadas fora do Brasil (ex.: nuvem, e-mail corporativo, analytics), poderá haver transferência internacional. Nesses casos, adotaremos salvaguardas previstas em lei (cláusulas contratuais, padrões de segurança e conformidade aplicável).

10. RETENÇÃO E DESCARTE (por quanto tempo guardamos)

Armazenamos dados apenas pelo tempo necessário para as finalidades e para cumprir obrigações legais e defesa de direitos. Em geral:

- **Dados fiscais/contábeis (NF, faturamento, obrigações)**: pelo prazo exigido pela legislação aplicável.
- **Dados de clientes e transações**: enquanto durar a relação e, após, pelo prazo necessário para auditoria, obrigações e defesa.
- **Registros de atendimento/pós-venda**: pelo prazo necessário para suporte, garantias e defesa.
- **Dados de candidatos**: por até 12 (doze) meses, salvo consentimento para manter em banco de talentos por prazo maior.
- **Imagens de CFTV (se houver)**: por **30 dias**, salvo necessidade de preservação por incidente.

Ao final, os dados serão eliminados ou anonimizados, respeitando hipóteses legais de guarda.

11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Adotamos medidas técnicas e administrativas razoáveis para proteger os dados, como:

- controle de acesso por perfil;
- senhas/credenciais e logs;

- backups e proteção contra acessos não autorizados;
- políticas internas e treinamento quando aplicável.

Nenhum sistema é 100% inviolável, mas mantemos esforços contínuos para reduzir riscos.

12. COOKIES E TECNOLOGIAS DE RASTREAMENTO

Caso nosso site utilize cookies, você poderá gerenciar preferências no banner/gerenciador de consentimento e nas configurações do navegador.

Os cookies podem ser:

- **necessários** (funcionamento do site);
- **analíticos** (melhoria de performance);
- **marketing** (personalização de campanhas, quando aplicável).

13. DIREITOS DO TITULAR (LGPD) E COMO EXERCER

Você pode solicitar, conforme a LGPD:

- confirmação de tratamento e acesso;
- correção de dados incompletos/inexatos;
- anonimização, bloqueio ou eliminação (quando cabível);
- portabilidade (nos termos da regulamentação);
- informação sobre compartilhamentos;
- revogação do consentimento (quando esta for a base);
- oposição ao tratamento (quando aplicável).

Como exercer: envie sua solicitação ao **Canal LGPD**: financeiro@construschorr.com.br.

Para sua segurança, podemos solicitar comprovação de identidade e informações mínimas para localizar seus dados.

14. DECISÕES AUTOMATIZADAS E PERFILAMENTO

A Construschorr **não realiza**, como regra, decisões exclusivamente automatizadas que afetem seus interesses de forma significativa. Se isso vier a ocorrer, informaremos de modo claro e garantiremos os direitos aplicáveis.

15. ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

Podemos atualizar esta Política para refletir melhorias e mudanças legais ou operacionais. A versão vigente estará disponível em <https://www.construschorr.com.br/construcao/download/politica-de-privacidade-v1.pdf>. Quando alterações forem relevantes, poderemos comunicar pelos nossos canais.

16. FALE CONOSCO

Para dúvidas, solicitações ou reclamações sobre privacidade e proteção de dados:

Encarregado(a) (DPO): Gabriela Schorr

E-mail: financeiro@construschorr.com.br.

Endereço: RSC 453, KM 28, n° 1055, FLORESTA, LAJEADO/RS

Anexo I — Tabela de Finalidades

Finalidade	Dados	Base legal	Compartilhamentos	Retenção
Venda/Orçamento	Nome, CPF, contato, pedido	Contrato	ERP, logística	Relação + prazos legais
Nota fiscal	Dados fiscais	Obrigação legal	Contabilidade, SEFAZ	Prazos legais
Entrega	Endereço, contato	Contrato	Transportadora	Até entrega + suporte
Cobrança	Faturamento	Contrato livre e esclarecido	Financeiro/banco	Prazos legais/defesa
Marketing	Contato	Consentimento livre e esclarecido	Plataforma de envio	Até cancelamento